

Затверджено
Радою Асоціації
«Річки України»
протокол засідання від
«03» вересня 2015 р.

/_____ підпис _____/
Голова Ради Асоціації Лисюк О.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про членство та членські внески Асоціації «Річки України»

Київ -2015 р.

Це «Положення про членство та членські внески Асоціації «Річки України» (надалі – Положення) розроблене на виконання статуту Асоціації «Річки України» та визначає правила та порядок набуття та припинення членства в Асоціації, а також порядок сплати членських внесків дійсними та асоційованими членами Асоціації.

Розділ 1 «Членство в Асоціації»

- 1.1.** В Асоціації встановлюються дві категорії членства: дійсне та асоційоване.
- 1.2.** Членами Асоціації є її засновники, а також суб'єкти господарювання, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації на підставі рішення Ради Асоціації у якості дійсних або асоційованих членів.
- 1.3.** *Дійсним членом Асоціації* може бути будь-який суб'єкт господарювання, який здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та згоден виконувати обов'язки, що на нього покладає статут Асоціації та відповідає хоча б одному з таких критеріїв:
- здійснює вантажні та/або пасажирські перевезення водним транспортом (або має рекомендацію від дійсного члена Асоціації, який здійснює такі види діяльності);
 - здійснює вантажно-розвантажувальні роботи для забезпечення перевезень вантажів водним транспортом (порти, термінали, елеватори тощо) (або має рекомендацію від дійсного члена Асоціації, який здійснює такі види діяльності);
 - здійснює будівельні, проектні та інші роботи щодо будівництва (реконструкції, ремонту) об'єктів, розташованих на річках або інших водних об'єктах (або має рекомендацію від дійсного члена Асоціації, який здійснює такі види діяльності);
 - здійснює шляхові та інші роботи на річках України та інших водних об'єктах та в прибережній смузі (або має рекомендацію від дійсного члена Асоціації, який здійснює такі види діяльності).
- 1.4.** *Асоційованим членом Асоціації* може бути:
- суб'єкт господарювання – резидент України, що здійснює діяльність в інших сферах економічної діяльності ніж дійсні члени Асоціації, та їх об'єднання;
 - суб'єкт господарювання — нерезидент України та їх об'єднання.
- 1.5.** Члени Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи.
- 1.6.** Члени Асоціації беруть участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників у порядку, передбаченому статутом Асоціації.

Розділ 2 «Порядок вступу до Асоціації»

- 2.1.** Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових членів. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.
- 2.2.** Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі поданої до Асоціації заяви про прийом за формою, встановленою у Додатку № 1 до цього Положення.
- 2.3.** До заяви про прийом до Асоціації Заявник додає такі документи:
- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для резидентів);
 - копія сертифіката (свідоцтва) про реєстрацію/інкорпорацію (для нерезидентів);
 - копія виписки з торгового або комерційного реєстру країни реєстрації (для нерезидентів – якщо передбачено законодавством країни реєстрації);

- копія статуту суб'єкта господарювання в чинній редакції;
 - анкета члена Асоціації (Додаток № 2 до цього Положення).
- 2.4.** Заява про прийом до Асоціації з доданими до неї документами, зазначеними в п.2.3. цього Положення, надсилається заявником на адресу Асоціації.
- 2.5.** Асоціація має право додатково вимагати у Заявника інші документи, які підтверджують відповідність Заявника вимогам до членів Асоціації, встановленим статутом Асоціації.
- 2.6.** Протягом 7 (семи) календарних днів з дати надходження від Заявника документів про прийом до Асоціації, виконавчий директор (при необхідності) готує рекомендаційний висновок щодо відповідності заявника вимогам до членів, встановленим статутом Асоціації та щодо можливості прийому заявника до Асоціації та передає такий висновок на розгляд Ради Асоціації.
- 2.7.** Рада Асоціації розглядає заяву про прийом до Асоціації та приймає рішення про прийом або відмову у прийомі до Асоціації на найближчому після отримання заяви засіданні. Рекомендаційний висновок виконавчого директора (при його наявності) враховується Радою Асоціації при прийнятті рішення, але не є вирішальним.
- 2.8.** Рішення про відмову у прийомі до Асоціації має бути мотивованим.
- 2.9.** Протягом 7 (семи) календарних днів з дати прийняття Радою Асоціації рішення про прийом або відмову у прийомі до Асоціації, виконавчий директор направляє Заявнику:
- 2.9.1. у випадку відмови у прийнятті до Асоціації:
- повідомлення про відмову у прийнятті до Асоціації;
- 2.9.2. у випадку прийняття рішення про прийом до Асоціації:
- повідомлення про прийом до Асоціації;
 - свідоцтво про членство в Асоціації (Додаток № 4 до цього Положення);
 - повідомлення про необхідність сплати вступного та щорічного членського внесків.
- 2.10.** У випадку якщо у процесі здійснення господарської діяльності асоційований член Асоціації вирішив стати дійсним членом Асоціації, то асоційований член Асоціації має право подати заяву про переведення у категорію дійсних членів Асоціації (додаток № 3 до цього Положення). До заяви додається анкета члена Асоціації (додаток № 2 до цього Положення).
- 2.11.** Протягом 7 (семи) календарних днів після отримання від асоційованого члена заяви про переведення у дійсні члени, виконавчий директор готує рекомендаційний висновок щодо переведення у категорію дійсних членів та передає такий висновок на розгляд Ради Асоціації.
- 2.12.** Рада Асоціації розглядає заяву про переведення у категорію дійсних членів та приймає рішення про переведення або відмову у переведенні на найближчому після отримання заяви засіданні. Рекомендаційний висновок виконавчого директора (при його наявності) враховується Радою Асоціації при прийнятті рішення, але не є вирішальним.
- 2.13.** Протягом 7 (семи) календарних днів з дати прийняття Радою Асоціації рішення про переведення у категорію дійсних членів або про відмову у переведенні, виконавчий директор направляє асоційованому члену:
- 2.13.1. у випадку відмови у переведенні у категорію дійсних членів Асоціації:
- повідомлення про відмову у переведенні у категорію дійсних членів Асоціації;
- 2.13.2. у випадку прийняття рішення про переведення у категорію дійсних членів Асоціації:

- повідомлення про переведення у категорію дійсних членів Асоціації;
- свідоцтво про членство в Асоціації (Додаток № 4 до цього Положення);
- повідомлення про необхідність сплати вступного та щорічного членського внесків.

Розділ 3 «Порядок сплати членських внесків»

- 3.1.** Оплата внесків здійснюється кожним членом Асоціації шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Асоціації, крім випадків оплати внесків у не грошовій формі, у порядку встановленому статутом Асоціації та цим Положенням.
- 3.2.** Розмір вступних і членських внесків визначається Загальними зборами Асоціації.
- 3.3.** Вступний та перший щорічний членський внесок сплачуються членом Асоціації протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання повідомлення про прийом до Асоціації та про необхідність сплати внесків.
- 3.4.** Щорічні членські внески сплачуються до 1 лютого року, за який мають бути сплачені такі внески.
- 3.5.** Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Асоціації.
- 3.6.** Виконавчий директор Асоціації контролює правильність та своєчасність сплати внесків.
- 3.7.** Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів (крім акцій), інших майнових (крім корпоративних прав) та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється за узгодженням між членом Асоціації та Загальними зборами Асоціації у гривнях.
- 3.8.** Член Асоціації має право звернутися до Ради Асоціації з пропозицією про внесення вступного та/або щорічного внесків у не грошовій формі. Така пропозиція має містити інформацію про майно, яке пропонується внести у якості внеску, а також про його вартість за оцінкою члена Асоціації. У випадку отримання такої пропозиції Рада Асоціації здійснює її попередній розгляд, за результатами якого готує свій рекомендаційний висновок та виносить таку пропозицію на розгляд загальних зборів Асоціації. За наслідками розгляду заяви члена, Загальні збори Асоціації приймають рішення щодо надання згоди на здійснення внеску в не грошовій формі.
- 3.9.** Члени Асоціації мають право роботи цільові (нерегулярні) внески у розмірі, визначеному загальними зборами або в розмірі, самостійно визначеному учасником Асоціації.

Розділ 4 «Порядок припинення членства в Асоціації»

- 4.1.** Членство в Асоціації припиняється у випадках:
 - 1) добровільного виходу члена з Асоціації;
 - 2) виключення члена Асоціації.
- 4.2.** Добровільний вихід члена з Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви Раді Асоціації (Додаток № 5 до цього Положення). За результатом розгляду відповідної заяви Рада Асоціації приймає рішення про припинення членства у Асоціації.
- 4.3.** Член Асоціації виключається з Асоціації, якщо він припиняє діяльність. Член Асоціації може бути виключений з Асоціації за умови, що він не виконує вимог, передбачених законодавством та статутом Асоціації, зокрема у разі несплати цим членом внесків у встановлених розмірах та/або протягом встановлених строків.

- 4.4.** Ініціатором виключення члена Асоціації може бути виконавчий директор або голова Ради Асоціації, які мають право винести мотивоване подання про виключення члена з Асоціації на розгляд Ради Асоціації. Розгляд подання про виключення члена з Асоціації здійснюється на найближчому після отримання подання засіданні Ради Асоціації.
- 4.5.** Рішення про припинення членства в Асоціації доводиться до відома такого члена Асоціації, шляхом надіслання протоколу (витягу з протоколу) засідання Ради Асоціації з цього питання.
- 4.6.** В разі припинення членства в Асоціації зроблені учасником внески не повертаються.

Додаток 1 до Положення про
членство та членські внески
Асоціації «Річки України»

Раді Асоціації «Річки України»

**ЗАЯВА
про прийом до Асоціації «Річки України»**

_____ ,
(найменування юридичної особи)

_____ ,
(ідентифікаційний код/ реєстраційний номер для нерезидентів)
з зареєстрованим місцезнаходженням:

_____ ,
в особі _____ , що діє на підставі _____ ,
просить прийняти в дійсні/асоційовані члени Асоціації «Річки України».

_____ ,
зобов'язується дотримуватися положень статуту Асоціації та виконувати обов'язки члена
Асоціації, в тому числі щодо сплати членських внесків.

Цією заявою підтверджуємо, що інформація і дані, які відображені в заяві та доданих
документах, є правдивими і правильними, а також зобов'язуємось у випадку внесення
будь-яких змін в інформацію, яка міститься в заяві та документах, протягом 5 (п'яти)
робочих днів письмово повідомити Асоціацію.

Додатки:

1. Анкета члена Асоціації;
2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для резидентів);
3. копія сертифіката (свідоцтва) про реєстрацію/інкорпорацію (для нерезидентів);
4. копія виписки з торгового або комерційного реєстру країни реєстрації (для нерезидентів – якщо передбачено законодавством країни реєстрації);
5. копія статуту суб'єкта господарювання в чинній редакції;

« ____ » _____ року _____ Підпис _____ ПІБ уповноваженої особи

Додаток 2 до Положення про
членство та членські внески
Асоціації «Річки України»

Анкета члена Асоціації «Річки України»

1.	Повне найменування Заявника	
	на українській мові	
	на англійській мові	
2.	Скорочене найменування Заявника (за наявності)	
	на українській мові	
	на англійській мові	
3.	Організаційно правова форма	
4.	Адреса місцезнаходження	
	за установчими документами	
	фактичне місцезнаходження	
5.	Адреса електронної пошти	
6.	Зв'язок (тел./ факс)	
7.	Ідентифікаційний код/ реєстраційний код для нерезидента	
8.	Розмір статутного капіталу	
9.	Інформація про виконавчий орган:	
	Посада	
	Прізвище, ім'я, по батькові	
	Назва та номер документу, на підставі якого призначена/обрана особа (протокол, наказ, інше)	
10.	Інформація про учасників/акціонерів, які прямо або опосередковано володіють 10 і більше відсотків акцій/часток у статутному капіталі	
10.1.	Найменування юридичної особи/ПІБ	
	Ідентифікаційний код/реєстраційний номер (для юридичної особи – нерезидента)/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів (для фізичних осіб)	
	Адреса місцезнаходження/проживання	
	Частка в юридичній особі (вказується прямий або опосередкований вплив)	
10.2.	Найменування юридичної особи/ПІБ	
	Ідентифікаційний код/реєстраційний номер (для юридичної особи – нерезидента)/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників	

	податків та інших обов'язкових платежів (для фізичних осіб)		
	Адреса місцезнаходження/проживання		
	Частка в юридичній особі (вказується прямий або опосередкований вплив)		
11.	Основні види економічної діяльності		
	Найменування виду господарської діяльності	Обсяг виробництва (за результатами останнього звітного року)	
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру: тон, кг, шт.)	у грошовій формі (тис. грн.)

Посада

/ _____ / **ПІБ**

Додаток 3 до Положення про
членство та членські внески
Асоціації «Річки України»

Раді Асоціації «Річки України»

**ЗАЯВА
про переведення у дійсні члени Асоціації «Річки України»**

(найменування юридичної особи)

(ідентифікаційний код/ реєстраційний номер для нерезидентів)
з зареєстрованим місцезнаходженням:

в особі _____, що діє на підставі _____,
що є асоційованим членом Асоціації «Річки України» (свідоцтво АРУ № від «__» _____
року) просить перевести _____ (найменування юридичної особи) у категорію
дійсних членів Асоціації та зобов'язується дотримуватися положень статуту Асоціації та
виконувати обов'язки дійсного члена Асоціації, в тому числі щодо сплати членських
внесків.

Цією заявою підтверджуємо, що інформація і дані, які відображені в заяві та доданих
документах, є правдивими і правильними, а також зобов'язуємось у випадку внесення
будь-яких змін в інформацію, яка міститься в заяві та документах, протягом 5 (п'яти)
робочих днів письмово повідомити Асоціацію.

Додатки:

1. Анкета члена Асоціації.

«__» _____ року

Підпис

ПІБ уповноваженої особи

Додаток 4 до Положення про
членство та членські внески
Асоціації «Річки України»

Фірмовий бланк АРУ

**СВІДОЦТВО
ПРО ЧЛЕНСТВО в АСОЦІАЦІЇ «РІЧКИ УКРАЇНИ»**

№ _____

(найменування юридичної особи)

(ідентифікаційний код/ реєстраційний номер для нерезидентів)

є дійсним/асоційованим членом Асоціації «Річки України».

Свідоцтво видане «___» _____ року

Виконавчий директор АРУ _____

М.П.

Додаток 5 до Положення про
членство та членські внески
Асоціації «Річки України»

Раді Асоціації «Річки України»

ЗАЯВА
про добровільний вихід з членів Асоціації «Річки України»

_____ ,
(найменування юридичної особи)

_____ ,
(ідентифікаційний код/ реєстраційний номер для нерезидентів)
з зареєстрованим місцезнаходженням:

_____ ,
в особі _____ , що діє на підставі _____ ,
повідомляє про вихід з Асоціації «Річки України», у зв'язку з чим просить Раду Асоціації
прийняти рішення про припинення дійсного/асоційованого членства *Товариства* в
Асоціації «Річки України».

«__» _____ року

_____ Підпис

_____ ПІБ уповноваженої особи